

แบบคำร้องขอใช้สิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ยื่นแบบคำร้อง

ผู้ยื่นแบบคำร้อง

ชื่อ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เบอร์ติดต่อ.....

Email.....

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลเองหรือไม่

เป็นเจ้าของข้อมูลเอง

เป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล

อื่นๆ (โปรดระบุ)

โดยรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลเป็นดังนี้

ชื่อ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เบอร์ติดต่อ.....

Email.....

เอกสารประกอบการยื่นแบบคำร้อง

1) กรณีท่านเป็นเจ้าของข้อมูลเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- เอกสารหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการใช้สิทธิ (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิไม่ได้อยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง)

2) กรณีท่านเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของท่านและผู้มอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ ต้องมีข้อความที่มีสาระสำคัญว่า “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง สำเนา ลบ ทำลาย ทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของได้ หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ” โดยลงวันที่ก่อนวันยื่นคำร้องขอ และผู้มอบอำนาจลงนามชัดเจน

- เอกสารหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิไม่ได้อยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง)

3) กรณีอื่นๆ

- สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะขอใช้สิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะขอให้ดำเนินการตามสิทธิ

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุชื่อ/ประเภท/ คำอธิบายที่สื่อถึงข้อมูลที่ ประสงค์จะดำเนินการ เช่น ข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรติดต่อ พฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ เป็นต้น)	การดำเนินการที่ท่าน ต้องการ (เข้าถึง / ทำสำเนา / เปิดเผยการได้มา / ลบ / ทำลาย / ทำให้ไม่สามารถ ระบุตัวเจ้าของข้อมูล)	แหล่งที่พบ (โปรดระบุ URL Link เว็บไซต์ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ทำให้บริษัทสามารถ สืบค้นข้อมูลได้)	เหตุผล (โปรดระบุเหตุผลเพื่อ ประกอบการพิจารณา)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ส่วนที่ 3 ข้อสงวนสิทธิ

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- (2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น
- (3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร
- (4) บริษัทมีสิทธิปฏิเสธไม่让您เข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อท่านที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- (5) บริษัทมีสิทธิปฏิเสธไม่ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ หากการเก็บรักษาและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทมีสิทธิดำเนินการได้ตามคำสั่งศาล ตามฐานที่กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สิทธิไว้ เช่น เพื่อการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การใช้สำหรับจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท เป็นต้น
- (6) บริษัทมีสิทธิปฏิเสธไม่ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เนื่องจากการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

ส่วนที่ 4 การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัททราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจและตัวตนนั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูลหรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากท่านประกอบการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

*ใช้เฉพาะบริษัทเท่านั้น		
ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง (.....)	ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....)

HD